

## WZÓR UMOWY

UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ roku w Lublinie

pomiędzy

**Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie**, ul. Bazylianówka 46, 20-144  
Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276,

reprezentowaną przez p. Beatę Sielewicz – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska  
w Lublinie, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ....., NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowanym przez p. ...., zwanym dalej „Wykonawcą”,

– dalej łącznie zwani „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

### § 2

#### PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego obsługi spotkań warsztatowych dla nauczycieli przedmiotów biologicznych lokalnych szkół oraz animatorów turystyki w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – II części:

- 1) Część I – Obsługa spotkań warsztatowych dla nauczycieli przedmiotów biologicznych lokalnych szkół w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,



- 2) Część II – Obsługa spotkań warsztatowych dla animatorów turystyki w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
2. Zakres usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, obejmuje:
- 1) Część I – Obsługę spotkań warsztatowych dla nauczycieli przedmiotów biologicznych lokalnych szkół w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, obejmującą:
    - a) usługę cateringową na dwóch spotkaniach warsztatowych dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób),
    - b) dostarczenie suchego prowiantu na trzy spotkania warsztatowe dla max. 60 osób (3 spotkania × max. 20 osób),
    - c) zapewnienie transportu podczas dwóch spotkań warsztatowych dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób).
  - 2) Część II – Obsługę spotkań warsztatowych dla animatorów turystyki w ramach projektu **LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, obejmującą:
    - a) usługę cateringową na spotkaniu warsztatowym dla max. 20 osób (1 spotkanie × max. 20 osób),
    - b) dostarczenie suchego prowiantu na dwa spotkania warsztatowe dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób),
    - c) zapewnienie transportu podczas dwóch spotkań warsztatowych dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób).
3. Usługa cateringowa na dwóch spotkaniach warsztatowych dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób), o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, obejmuje:
- 1) serwis kawowy:
    - a) kawa (do kawy mleko, cukier) – bez ograniczeń,
    - b) herbata (do herbaty cytryna, cukier) – bez ograniczeń,
    - c) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach po 0,5 l/osobę,
    - d) soki (pomarańczowy, porzeczkowy, jabłkowy) podawane w dzbankach – min. 0,3 l/osobę
    - e) ciastka kruche (4 rodzaje) – min. 5 szt./osobę.
  - 2) zimny poczęstunek:



Załącznik nr 2

- a) kanapki dekoracyjne – 4 rodzaje (w tym 1 wegetariańska), co najmniej 4 szt./osobę: kanapki 5-cio składnikowe, pieczywo białe i razowe (każda kromka o wadze 20-40 g), z masłem i dodatkami, takimi jak np.: szynka wieprzowa lub drobiowa, salami, kiełbasa, kabanos, pasztet, pieczone mięsa, ser żółty, topiony lub pleśniowy, pasty jajeczne, jajko, ryby, pasty rybne i inne; każdą kanapkę należy uzupełnić o dodatek warzywny stanowiący równocześnie element dekoracyjny, np.: sałata, pomidor, ogórek, oliwki czarne i zielone, papryka, pietruszka, koperek i inne; kanapki mają być ułożone na tacach bądź półmiskach.
4. Dostarczenie suchego prowiantu na trzy spotkania warsztatowe dla max. 60 osób (3 spotkania × max. 20 osób), o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, obejmuje
    - 1) przygotowanie prowiantu dla max. 60 osób (3 spotkania × max. 20 osób), zawierającego dla każdej osoby co najmniej:
      - a) wodę mineralną niegazowaną 0,5 l,
      - b) owoce: banan lub jabłko,
      - c) 2 kanapki 5-cio składnikowe, każda złożona z dwóch kromek, pieczywo białe i razowe (każda kromka o wadze 20-40 g), z masłem i dodatkami, takimi jak np.: szynka wieprzowa lub drobiowa, salami, kiełbasa, kabanos, pasztet, pieczone mięsa, ser żółty, topiony lub pleśniowy, pasty jajeczne, jajko, ryby, pasty rybne i inne; każdą kanapkę należy uzupełnić o dodatek warzywny stanowiący równocześnie element dekoracyjny, np.: sałata, pomidor, ogórek, oliwki czarne i zielone, papryka, pietruszka, koperek i inne.
  5. Zapewnienie transportu podczas dwóch spotkań warsztatowych dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób), o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, obejmuje:
    - 1) usługę przewozu osób na dwa terenowe spotkania warsztatowe na trasie pomiędzy siedzibą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski oraz:
      - a) miejscowością Flisy (w obie strony); szacowana odległość wynosi: Janów Lubelski – Flisy – Janów Lubelski: 21 km,
      - b) miejscowością Gwizdów (w obie strony); szacowana odległość wynosi: Janów Lubelski – Gwizdów – Janów Lubelski: 44 km.
  6. Usługa cateringowa na spotkaniu warsztatowym dla max. 20 osób (1 spotkanie × max. 20 osób), o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, obejmuje:
    - 1) serwis kawowy:
      - a) kawa (do kawy mleko, cukier) – bez ograniczeń,
      - b) herbata (do herbaty cytryna, cukier) – bez ograniczeń,
      - c) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach po 0,5 l/osobę,



- d) soki (pomarańczowy, porzeczkowy, jabłkowy) podawane w dzbankach – min. 0,3 l/osobę
  - e) ciastka kruche (4 rodzaje) – min. 5 szt./osobę.
- 2) zimny poczęstunek:
- a) kanapki dekoracyjne – 4 rodzaje (w tym 1 wegetariańska), co najmniej 4 szt./osobę: kanapki 5-cio składnikowe, pieczywo białe i razowe (każda kromka o wadze 20-40 g), z masłem i dodatkami, takimi jak np.: szynka wieprzowa lub drobiowa, salami, kielbasa, kabanos, pasztet, pieczone mięsa, ser żółty, topiony lub pleśniowy, pasty jajeczne, jajko, ryby, pasty rybne i inne; każdą kanapkę należy uzupełnić o dodatek warzywny stanowiący równocześnie element dekoracyjny, np.: sałata, pomidor, ogórek, oliwki czarne i zielone, papryka, pietruszka, koperek i inne; kanapki mają być ułożone na tacach bądź półmiskach.
7. Dostarczenie suchego prowiantu na dwa spotkania warsztatowe dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób), o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, obejmuje:
- 1) przygotowanie prowiantu dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób), zawierającego dla każdej osoby co najmniej:
    - a) wodę mineralną niegazowaną 0,5 l,
    - b) owoce: banan lub jabłko,
    - c) 2 kanapki 5-cio składnikowe, każda złożona z dwóch kromek, pieczywo białe i razowe (każda kromka o wadze 20-40 g), z masłem i dodatkami, takimi jak np.: szynka wieprzowa lub drobiowa, salami, kielbasa, kabanos, pasztet, pieczone mięsa, ser żółty, topiony lub pleśniowy, pasty jajeczne, jajko, ryby, pasty rybne i inne; każdą kanapkę należy uzupełnić o dodatek warzywny stanowiący równocześnie element dekoracyjny, np.: sałata, pomidor, ogórek, oliwki czarne i zielone, papryka, pietruszka, koperek i inne.
8. Zapewnienie transportu podczas dwóch spotkań warsztatowych dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób), o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c, obejmuje:
- 1) usługę przewozu osób na dwa terenowe spotkania warsztatowe na trasie pomiędzy siedzibą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski oraz:
    - a) miejscowością Flisy (w obie strony); szacowana odległość wynosi: Janów Lubelski – Flisy – Janów Lubelski: 21 km,
    - b) miejscowością Gwizdów (w obie strony); szacowana odległość wynosi: Janów Lubelski – Gwizdów – Janów Lubelski: 44 km.



### § 3

#### WYKONANIE UMOWY

1. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że przedmiot Umowy wykona zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, w następujących terminach:
  - 1) Część I:
    - a) Usługa cateringowa na dwóch spotkaniach warsztatowych dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób) w terminach **30 maja i 7 czerwca 2017 roku**.
    - b) Dostarczenie suchego prowiantu na trzy spotkania warsztatowe dla max. 60 osób (3 spotkania × max. 20 osób) w terminach **między 16 a 30 czerwca 2017 roku**.
    - c) Zapewnienie transportu podczas dwóch spotkań warsztatowych dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób) w terminach **między 16 a 30 czerwca 2017 roku**.
  - 2) Część II:
    - a) Usługa cateringowa na spotkaniu warsztatowym dla max. 20 osób (1 spotkanie × max. 20 osób) w terminie **między 1 a 30 września 2017 roku**.
    - b) Dostarczenie suchego prowiantu na dwa spotkania warsztatowe dla max. 40 osób (3 spotkania × max. 20 osób) w terminie **między 1 a 30 września 2017 roku**.
    - c) Zapewnienie transportu podczas dwóch spotkań warsztatowych dla max. 40 osób (2 spotkania × max. 20 osób) w terminie **między 1 a 30 września 2017 roku**.
4. Wykonawca udostępni zestaw kawowy dla wszystkich uczestników od godz. 9:30 do 14:30 i będzie uzupełniał go podczas każdego spotkania.
5. Wykonawca poda zimny poczęstunek o godzinie 9:30.
6. Usługa cateringowa na spotkaniach warsztatowych świadczona będzie w Ośrodku Edukacji Ekologicznej Lasy Janowskie, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35h, 23-300 Janów Lubelski.
7. Prowiant należy dostarczyć każdorazowo do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach świadczenia usług cateringowych, dostarczenia prowiantu oraz świadczenia usług transportowych z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
9. Liczbę uczestników każdego spotkania wstępnie oszacowano na max. 20 osób. Dokładną liczbę uczestników Zamawiający zgłosi do Wykonawcy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.





10. W ramach świadczenia usługi cateringowej na spotkaniach warsztatowych Wykonawca jest zobligowany do:
- 1) uzgodnienia rodzaju serwowanych produktów z Zamawiającym,
  - 2) dowozu cateringu o ustalonej godzinie na miejsce warsztatów,
  - 3) zapewnienia własnych naczyń (termosów/podgrzewaczy, dzbanków, filiżanek, spodeczków, szklanek, cukiernic, mleczników, talerzyków, łyżeczek itp.) oraz co najmniej jednego kosza na śmieci; ilość filiżanek, szklanek, talerzyków i łyżeczek powinna być dwa razy większa od planowanej liczby uczestników,
  - 4) zapewnienia zastawy ceramicznej lub porcelanowej, sztućców platerowych, serwetek papierowych; wyklucza się stosowanie naczyń plastikowych/papierowych,
  - 5) przygotowania stołów – przykrycia ich obrusami (obrusy zapewnia Wykonawca), rozłożenia zastawy oraz poczęstunku na stołach,
  - 6) świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
  - 7) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych,
  - 8) posprzątania po zakończeniu każdego spotkania (w zakresie dotyczącym cateringu),
  - 9) odebrania i zagospodarowania we własnym zakresie odpadów spożywczych (pokonsumpcyjnych) powstałych w trakcie świadczenia usługi.
11. W ramach dostarczenia suchego prowiantu na spotkania warsztatowe Wykonawca jest zobligowany do:
- 1) uzgodnienia składników kanapek z Zamawiającym,
  - 2) oddzielnego zapakowania każdej z kanapek w papier śniadaniowy,
  - 3) zapakowania porcji prowiantu dla każdej z osób w papierową torbę,
  - 4) dostarczenia prowiantu do godziny 9:30 na wyznaczone miejsce we wskazanych terminach,
  - 5) przygotowania prowiantu wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
  - 6) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.
12. W ramach zapewnienia transportu podczas spotkań warsztatowych Wykonawca jest zobligowany do:
- 1) podstawienia pojazdu pod siedzibę WST IV w Janowie Lubelskim na godzinę 9:30 we wskazanych terminach,



Załącznik nr 2

- 2) pozostawiania do dyspozycji Zamawiającego przez min. 5 godzin, tj. do godziny 14:30 w poszczególnych terminach wyjazdów,
- 3) przestrzegania punktualności przewozów, w tym odpowiedniego reagowania na warunki pogodowe,
- 4) udostępnienia pojazdu w należyłym stanie technicznym, potwierdzonym ważnym dowodem rejestracyjnym oraz posiadającym aktualne ubezpieczenie OC i NNW,
- 5) zapewnienia kierowcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonania usługi i wykazującego się wysoką kulturą osobistą,
- 6) utrzymania czystości i porządku w pojeździe,
- 7) przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych, zapewnienia apteczki pierwszej pomocy,
- 8) niezwłocznego zapewnienia rezerwowego pojazdu w przypadku awarii używanego pojazdu,
- 9) zapewnienia odpowiedniego standardu przewozów (przewożenie wyłącznie uczestników spotkań warsztatowych, zapewnienie wszystkim miejsc siedzących),
- 10) zapewnienie stałej łączności Zamawiającego z kierowcą.

#### § 4

##### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem odbioru przedmiotu Umowy będzie Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, Wydział Spraw Terenowych IV w Janowie Lubelskim, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.
2. Odbiór usługi (dla każdej części oddzielnie), będącej przedmiotem Umowy, nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy, na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego jego należyte wykonanie, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. Tomasz Wąsik, tel. 15 87 21 434, p. Krzysztof Wawer, tel. 517 944 293,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel.....
4. Podpisany przez obie Strony protokół odbioru jakościowego (dla każdej części oddzielnie), o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że faktura VAT/rachunek musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin) w ciągu 10 dni od protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.



## § 5

### WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

1. Ustala się cenę jednostkową za usługę cateringu na 1 (słownie: jedną) osobę biorącą udział w 1 (słownie: jednym) spotkaniu – osobodzień, w wysokości:
  - 1) Część I: ..... **zł (słownie: .....)** **brutto.**
  - 2) Część II: ..... **zł (słownie: .....)** **brutto.**
2. Ustala się cenę jednostkową za dostarczenie suchego prowiantu na 1 (słownie: jedną) osobę biorącą udział w 1 (słownie: jednym) spotkaniu – osobodzień, w wysokości:
  - 1) Część I: ..... **zł (słownie: .....)** **brutto.**
  - 2) Część II: ..... **zł (słownie: .....)** **brutto.**
3. Ustala się cenę ryczałtową za zapewnienie transportu podczas 1 (słownie: jednego) spotkania, w wysokości:
  - 1) Część I: ..... **zł (słownie: .....)** **brutto.**
  - 2) Część II: ..... **zł (słownie: .....)** **brutto.**
4. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy zależy od ilości osób faktycznie biorących udział w spotkaniach i nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) Część I: ..... **zł (słownie: .....)** **brutto.**
  - 2) Część II: ..... **zł (słownie: .....)** **brutto.**
5. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę cateringu obliczone będzie jako iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz faktycznej liczby osób, na rzecz których Wykonawca świadczył usługę cateringu, ustalonej na podstawie listy obecności sporządzonej na każdym spotkaniu osobno.
6. Wynagrodzenie za dostarczony suchy prowiant obliczone będzie jako iloczyn ceny jednostkowej brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 oraz faktycznej liczby osób, na rzecz których Wykonawca dostarczył suchy prowiant, ustalonej na podstawie listy obecności sporządzonej na każdym spotkaniu osobno.
7. Zmniejszenie ilości osób (w stosunku do szacunkowej liczby wskazanej w § 2) nie stanowi podstawy do zmiany Umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie służyło żadne roszczenie z tym związane, w tym w szczególności roszczenie wobec Zamawiającego o zapłatę za ilość osób stanowiących różnicę pomiędzy przewidywaną ilością osób, a ilością osób faktycznie biorących udział w każdym spotkaniu.
8. Łączna wartość wynagrodzenia za usługę przewozu osób będzie stawką ryczałtową, niezależną od ilości osób biorących udział w każdym spotkaniu.
9. Wykonawca wyszczególni na fakturze VAT/rachunku jako osobne pozycje co najmniej usługę gastronomiczną i usługę transportową.
10. Płatność zostanie w 100% pokryta ze środków Komisji Europejskiej.





Załącznik nr 2

11. Wszystkie podjęte w Umowie zobowiązania uwarunkowane są uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowania ze środków Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na pierwszej stronie faktury VAT/rachunku zawarł czytelną informację o następującej treści:  
*Usługa zrealizowana w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich” oraz numer Umowy zawartej z Wykonawcą.*
13. Faktura VAT/rachunek w pozycji nabywca winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.
14. Płatność nastąpi przelewem po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.
15. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Instrumentu Finansowego LIFE+ oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w ramach projektu LIFE13 NAT/PL/000032 „W zgodzie z naturą – LIFE+ dla Lasów Janowskich”.

## § 6

### SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznymi interesami Zamawiającego, a szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Zadania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za działania własne.



## § 7

### SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1, przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.

## § 8

### ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania usługi w wyznaczonym terminie, nienależytego wykonania usługi lub innego naruszenia Umowy, w szczególności, gdy jakość świadczonych przez Wykonawcę usług odbiega od standardów zwyczajowo przyjętych dla usług tego rodzaju, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku, gdy posiłki będą przygotowane z nieświeżych produktów żywnościowych Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do przyjęcia reklamacji.
3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w danym dniu, tj. opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3, przekroczy 30 minut, Zamawiający naliczy kwotę kary umownej w wysokości 100,00 zł – dla każdego spotkania oddzielnie.
4. W przypadku niedostarczenia przedmiotu niniejszej Umowy w danym dniu przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kwotę kary umownej w wysokości 250,00 zł – dla każdego spotkania oddzielnie.
5. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4 niniejszej Umowy.
6. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu zapłaty, o którym mowa w § 5 ust. 13.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty na realizację Umowy, w wysokości adekwatnej do stopnia zaawansowania prac, ustalonej komisyjnie przez obie Strony.
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdym ewentualnym przypadku zmiany formy prawnej działania Wykonawcy (przekształcenie spółki prawa handlowego, jawnej,



cywilnej, likwidacja podmiotu, upadłość podmiotu, zaprzestanie funkcjonowania podmiotu) w terminie 7 dni od dnia zaistnienia wskazanych okoliczności pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

10. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 9, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionych obciążeń finansowych w ramach przedmiotowego projektu.

## § 9

### ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10.

## § 10

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
  - 1) zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1;
  - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie;
  - 4) zmiana osób będących przedstawicielami stron wymienionych w § 4 ust. 3.
2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - 1) ad pkt 1) – kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT;
  - 2) ad pkt 2) – zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
  - 3) ad pkt 3) – Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy (zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania) w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
  - 4) ad pkt 4) – w przypadku śmierci, rozwiązania umowy o pracę, długotrwałej choroby, zmian personalnych w strukturze organizacyjnej.
3. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie



Załącznik nr 2

zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

## § 11

### PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.
3. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
4. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Polityka Środowiskowa



Załącznik nr 1 do Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

### POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

W sposób skuteczny, jawny i etyczny wykonujemy zadania publiczne w zakresie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody,

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony środowiska,
- zapobiegania zagrożeniom negatywnego oddziaływania na środowisko,
- przywrócenia albo utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków.

Polityka środowiskowa ma na celu prowadzenie urzędu w kierunku jego ciągłego doskonalenia, a także jest zakomunikowana pracownikom i wykonawcom, realizowana i publicznie dostępna.

Wdrożony w RDOŚ system ekzarządzania i audytu (EMAS) integruje w sobie zarządzanie poprzez procesy, cele i kompetencje.

Lublin, dnia 29 czerwca 2015 r.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska  
w Lublinie  
*Beata Stelwicz*

RDOŚ w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel. 081-7106500, fax. 081-7106501  
www.lublin.rdos.gov.pl e-mail: sekretariat@rdos.lublin.pl

